



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

Decreto Segretariale n. SPR del 12 SET. 2022

Oggetto: *Organizzazione delle Unità Organizzative (U.O.) della Sede Operativa Territoriale della Puglia dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, relative ai Settori Tecnici.*

Visto il D. Lgs. n.165 del 30/03/2001 e s.m.i. recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni*”.

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. del comparto Funzioni Centrali.

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i., recante “*Norme in materia ambientale*”, che recepisce la direttiva 2000/60/CE, in particolare la parte terza, nell'ambito della quale sono inseriti gli articoli 63 e 64 relativi rispettivamente alle Autorità di bacino e ai Distretti idrografici.

Vista la legge 28 dicembre 2015, n. 221 recante “*Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali*” che all'art. 51 detta “*Norme in materia di Autorità di bacino*” sostituendo integralmente gli articoli 63 e 64 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.

Visto il decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 294 del 25 ottobre 2016, recante “*Disciplina dell'attribuzione e del trasferimento alle Autorità di bacino distrettuali del personale e delle risorse strumentali, ivi comprese le sedi, e finanziarie delle Autorità di bacino, di cui alla legge 18 maggio 1989, n. 183*”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 27 del 2 febbraio 2017 ed entrato in vigore in data 17 febbraio 2017.

Vista la delibera n. 1 del 23 maggio 2017 della Conferenza Istituzionale Permanente che approva lo Statuto delle Autorità di bacino distrettuale.

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 04/04/2018 - pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.135 del 13 giugno 2018 - recante “*Individuazione e trasferimento delle unità di personale, delle risorse strumentali e finanziarie delle Autorità di Bacino di cui alla Legge n.183/89, all'Autorità di Bacino dell'Appennino Meridionale e determinazione della dotazione organica dell'Autorità di Bacino distrettuale dell'Appennino Meridionale ai sensi dell'articolo 63, comma 4, del decreto legislativo 3 aprile 2006 n.152 e del decreto n.294 del 25 ottobre 2016*” con il quale, tra l'altro, è stata fissata la dotazione organica definitiva di quest'Autorità.

Considerato che, allo stato, nelle more dell'ultimazione della riorganizzazione dell'intera struttura è stata completata la macro organizzazione delle strutture dirigenziali ed, in particolare, sono stati predisposti i regolamenti propedeutici all'affidamento dei nuovi incarichi dirigenziali

SP



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

EPNE/Funzioni Centrali.

Considerato che in funzione della configurazione prevista nel “Regolamento generale di organizzazione e funzionamento degli Uffici dell’Autorità di bacino Distrettuale dell’Appennino Meridionale” (adottato con Delibera n. 3 dalla Conferenza Istituzionale Permanente nella seduta del 18/11/2019) con il quale sono disciplinate le linee fondamentali per l'organizzazione e funzionamento degli uffici, l'articolazione della struttura operativa dell'Ente, l'organizzazione e la gestione delle risorse umane dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell’Appennino Meridionale - si è proceduto:

- con il “Documento di organizzazione della STO del Distretto dell’Appennino Meridionale” adottato con Decreto Segretariale n. 139 del 10/03/2020 sono state individuate, tra l’altro, nell'ambito del D.Lgs. 165/2001, del D.Lgs. 152/2006 e dello Statuto (art.13, comma3), le macrostrutture dirigenziali dell'Autorità di Bacino Distrettuale;
- con il regolamento inerente “Criteri generali relativi alla graduazione delle posizioni dirigenziali correlate alle funzioni ed alle connesse responsabilità ai fini della retribuzione di posizione dei dirigenti dell’Autorità di bacino Distrettuale dell’Appennino Meridionale” (adottato con Decreto Segretariale n. 326 del 23/06/2020) sono stati fissati i criteri relativi alla graduazione delle posizioni dirigenziali.
- con il “Documento relativo alla definizione della consistenza e composizione delle strutture dell’Autorità di Bacino Distrettuale dell’Appennino Meridionale” - adottato con Decreto Segretariale n. 327 del 23/06/2020 – è stata determinata la consistenza e composizione numerica delle singole strutture dell’amministrazione.
- con il Decreto Segretariale n. 347 del 01/07/2020, sulla base dei succitati criteri, sono stati determinati i valori economici delle retribuzioni di posizione delle strutture dirigenziali di quest’Autorità.
- con decorrenza 01/07/2020 sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali in base al nuovo assetto organizzativo della struttura Distrettuale.
- con Decreto Segretariale n. 497 del 21 settembre 2020 è stato adottato il documento relativo alla “Assegnazione del personale del comparto alle strutture dirigenziali della STO” nel quale è stata individuata, quale struttura organizzativa che meglio si adatta alle finalità dell’Autorità di Bacino Distrettuale dell’Appennino Meridionale, “un’organizzazione a matrice equilibrata” nella quale sono state determinate verticalmente le funzioni connesse alle principali aree tematiche di

EP *EW*



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

interesse ed orizzontalmente le funzioni operative delle sedi territoriali.

Considerato che allo stato, non risultano coperte tutte le posizioni dirigenziali di cui alla pianta organica approvata; i settori che risultano privi di dirigenti sono accorpati con altre strutture dirigenziali ovvero coperti ad interim dal Segretario Generale che, con il supporto di funzionari responsabili, ne cura le relative attività.

Considerato che occorre procedere alla definizione delle attività di competenza delle singole strutture dell'Autorità di Bacino.

Visto il Decreto segretariale n. 471 del 29 giugno 2022 con il quale è stato adottato il documento relativo al "*Funzionigramma della Struttura Tecnico Operativa dell'Autorità di bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale*" nonchè l'allegato n.1 al predetto funzionigramma nel quale sono fissate le assegnazioni del personale alle diverse strutture dell'Amministrazione.

Viste le funzioni di competenza dell'"Area Tecnica" come fissate nel predetto documento nonché le unità di personale assegnate.

Considerato che con il citato Decreto Segretariale n. 471 del 29 giugno 2022 è stato confermato al Dirigente Tecnico Dott. Geol. Gennaro Capasso, l'incarico di "*coordinatore e responsabile dei procedimenti tecnici della Sede operativa territoriale della Puglia*";

Considerato che l'art.2 del sopracitato D.S. 471/2022 prevede che "*Il personale dirigenziale procederà all'articolazione delle strutture di competenza*".

Vista la nota del MiTE n. di prot. 0092164 del 25.07.2022 – UDCM 0017341 del 22.07.2022, acquisita in pari data al protocollo dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale al n. 20242, con la quale il Ministro della Transizione Ecologica, Prof. Roberto Cingolani, incarica la dott.ssa Vera Corbelli, nelle more dell'adozione del DPCM di nomina, di svolgere provvisoriamente le funzioni di Segretario Generale;

Visto il documento relativo all'"*Organizzazione delle Unità Organizzative (U.O.) della Sede Operativa Territoriale della Puglia, relative ai Settori Tecnici*" (allegato che costituisce parte integrante del presente decreto), proposto dal Dirigente Tecnico Dott. Geol. Gennaro Capasso (con nota prot. int. G.C. n. 346 del 29.08.2022) nel quale è delineata l'organizzazione e la relativa articolazione delle U.O. della stessa Area Tecnica e sono fissate le competenze del personale assegnato.

GP *lv*



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

Per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali nonché dei vigenti regolamenti interni di quest'Autorità di Bacino:

DECRETA

Art.1) E' adottato il documento relativo all' "*Organizzazione delle Unità Organizzative (U.O.) della Sede Operativa Territoriale della Puglia, relative ai Settori Tecnici*" (allegato che costituisce parte integrante del presente decreto) nel quale è delineata l'organizzazione e la relativa articolazione delle U.O. della stessa Area Tecnica e sono fissate le competenze del personale assegnato.

Art.2) Si dispone la pubblicazione del presente decreto sul sito web dell'Autorità nonché la trasmissione a tutto il personale.

Il Segretario Generale f.f.
dott.ssa Vera Corbelli



EP *hw*



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

www.distrettoappenninomeridionale.it – protocollo@pec.distrettoappenninomeridionale.it

Organizzazione delle Unità Organizzative (U.O.) della Sede Operativa Territoriale della Puglia relative ai Settori Tecnici

Premessa

Il presente documento delinea l'organizzazione delle Unità Organizzative (U.O.) della Sede Operativa Territoriale della Puglia, relative ai Settori Tecnici e fissa le competenze del personale assegnato. A riguardo si richiama il Decreto Segretariale n. 471 del 29 giugno 2022 con il quale è stato adottato il documento relativo al "Funzionigramma della *Struttura Tecnico Operativa dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale*" unitamente all'allegato n. 1 al predetto funzionigramma nel quale sono fissate le assegnazioni del personale alle diverse strutture.

ef
for



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

www.distrettoappenninomeridionale.it – protocollo@pec.distrettoappenninomeridionale.it

1. Attività di competenza

La struttura organizzativa dell'area tecnica dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale è stata individuata in un'organizzazione a matrice equilibrata, nella quale sono state determinate verticalmente le funzioni connesse alle principali aree tematiche di interesse ed orizzontalmente le funzioni operative delle sedi territoriali.

Di seguito si riportano le principali funzioni afferenti ai settori di competenza dell'Area Tecnica dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale, come fissate nel sopraccitato Funzionigramma approvato con Decreto Segretariale n. 471/2022 e la corrispondenza con le Unità Organizzative definite per la Sede Operativa Territoriale della Puglia relative ai settori tecnici.

SETTORE E UFFICI DI STAFF FUNZIONIGRAMMA APPROVATO CON D.S. N. 471 DEL 29.06.2022	UNITA' ORGANIZZATIVE (U.O.) – AREA TECNICA SEDE OPERATIVA TERRITORIALE DELLA PUGLIA
<ul style="list-style-type: none">• Settore Acque Qualità e Quantità.• Settore Infrastrutture Idriche.	<ul style="list-style-type: none">○ U.O. Acque Qualità e Quantità - Infrastrutture Idriche.
<ul style="list-style-type: none">• Settore Geologia e Geomorfologia.	<ul style="list-style-type: none">○ U.O. Geologia e Geomorfologia.
<ul style="list-style-type: none">• Settore Idrologico Idraulico.	<ul style="list-style-type: none">○ U.O. Idrologica Idraulica.

EF *[Signature]*



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

www.distrettoappenninomeridionale.it – protocollo@pec.distrettoappenninomeridionale.it

<ul style="list-style-type: none">● Settore Mitigazione rischio indotto da fenomeni naturali (idrogeologico).● Settore Sistema Costiero.● Settore Sistema Territoriale Ambientale.● Settore Geotecnico.● Compatibilità idrogeologica Strutture, Infrastrutture e Pianificazione subordinata.● Ufficio di Staff del Segretario Generale.● Ufficio Protocollo.● Ufficio Accoglienza.● Ufficio Automezzi.● Ufficio Relazione con il Pubblico.● Settore Sistemi Informativi.	<ul style="list-style-type: none">○ U.O. Aree Costiere - Programmazione e monitoraggio interventi – Protezione Civile.○ U.O. Infrastrutture, Impianti Tecnologici e Valutazioni Ambientali.○ U.O. Strumenti di pianificazione urbanistica – Sistema Territoriale-Ambientale ed aspetti geotecnici.○ U.O. Organizzazione, Comunicazione e Divulgazione, Opere Strategiche.
--	--

=====

EF *[Signature]*



2. Composizione e consistenza numerica

In base a quanto determinato con il succitato Decreto Segretariale n. 471 del 29 giugno 2022, di seguito è riportato - in ordine alfabetico - il personale assegnato alla Sede Operativa Territoriale della Puglia (n. 1 Dirigente e n. 38 funzionari) distinto per categoria giuridica:

<i>Nominativo</i>	<i>Categoria</i>
Dott. Geol. Gennaro Capasso	Dirigente
Ing. Rocco Bonelli	Cat. C
Dott. Geol. Luca Buzzanca	Cat. C
Arch. Maria Cristina Calò	Cat. C
Arch. Alessandro Cantatore	Cat. C
Dott.ssa Geol. Giulia Cecaro	Cat. C
Ing. Valeria De Gennaro *	Cat. C
Arch. Margherita D'Onghia	Cat. C
Ing. Esposito Alisa	Cat. C
Dott. Geol. Roberto Francioso *	Cat. C
Ing. Vito Gigante	Cat. C
Ing. Roberta Giove	Cat. C
Dott.ssa Agr. Floriana Laviola	Cat. C
Dott.ssa Geol. Domenica Lepore *	Cat. C
Dott. Geol. Roberto Limongelli	Cat. C
Dott.ssa Geol. Ilaria Maracchione	Cat. C
Ing. Alessandro Micchetti	Cat. C
Ing. Sabino Milella	Cat. C
Ing. Maria Montaruli *	Cat. C
Ing. Paola Muzzicato *	Cat. C

EF
per



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

www.distrettoappenninomeridionale.it – protocollo@pec.distrettoappenninomeridionale.it

Dott.ssa Geol. Giuliana Natuzzi *	Cat. C
Ing. Stefano Pagano	Cat. C
Dott.ssa Geol. Maria Teresa Palermo	Cat. C
Dott. Geol. Nicola Palumbo	Cat. C
Ing. Raffaella Pellegrino	Cat. C
Dott.ssa Geol. Mariangela Pepe *	Cat. C
Dott. Alessandro Sasanelli	Cat. C
Ing. Maria Scarola *	Cat. C
Dott. Geol. Donatello Sollitto	Cat. C
Ing. Isabella Trulli	Cat. C
Sig.ra Maria Amoruso	Cat. B
Ing. Giuseppe D'Alonzo	Cat. B
Sig. Francesco D'Elia	Cat. B
Dott. Giuseppe Laera *	Cat. B
Dott. Massimiliano Lamendola *	Cat. B
Ing. Luigi Ranieri *	Cat. B
Geom. Stefano Savino	Cat. B
Ing. Francesco Serafino *	Cat. B

* unità di personale con contratto di lavoro a tempo determinato.

ef



3. Articolazione della struttura e assegnazione del personale

La Sede Operativa Territoriale della Puglia dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale è organizzata in n. 7 "Unità Organizzative (U.O.)" a cui si aggiungono n. 11 "Uffici di Scopo".

Di seguito si esplicano le macro-attività attribuite alle singole Unità Organizzative e agli Uffici di Scopo e il personale assegnato:

1) U.O. Organizzazione, Comunicazione e Divulgazione, Opere Strategiche

La U.O. "Organizzazione, Comunicazione, Divulgazione, Opere Strategiche" della Sede Operativa Territoriale Puglia svolge supporto al Segretario Generale e al Dirigente Tecnico nel coordinamento delle attività della Sede Operativa Territoriale Puglia dell'Autorità di Bacino Distrettuale, comprensive dei relativi aspetti logistici e gestionali (monitoraggio del flusso operativo in entrata e uscita, front-office, gestione del Sistema Informativo Territoriale e delle richieste di dati cartografici, fascicolazione della corrispondenza compreso il relativo archivio e banca dati, gestione dei mezzi e delle attrezzature). La Sezione fornisce inoltre supporto al Segretario Generale e al Dirigente Tecnico per le attività tecniche correlate al Piano di Gestione Distrettuale Rischio da frana - Territorio UoM Puglia (provvedimenti da sottoporre alla CIP e alla COP, procedimenti di modifica al PAI, verifiche e sopralluoghi tecnici), nonché delle azioni di cui agli Accordi di collaborazione/intese con Strutture Scientifiche ed altre strutture pubbliche e Programmi specifici. Infine afferiscono alla Sezione l'istruttoria tecnica di pareri relativi alla compatibilità idrogeologica con il PAI di opere ed infrastrutture strategiche e/o di notevole estensione, di pareri e contributi per programmi riguardanti componenti agronomiche e di uso del suolo, di istanze inerenti a ricorsi, esposti e istanze di accesso agli atti e contributi alle attività di co-pianificazione con Enti Pubblici in merito agli strumenti di pianificazione territoriale e predisposizione di programmi di misure a scala locale per la mitigazione e gestione del rischio indotto da fenomeni naturali.

Funzioni specifiche:

1. Supporto al Segretario Generale e al Dirigente Tecnico:

EF
PST



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

www.distrettoappenninomeridionale.it – protocollo@pec.distrettoappenninomeridionale.it

- nel coordinamento delle attività della Sede Operativa Territoriale Puglia dell'Autorità di Bacino;
 - nella gestione delle attività tecniche correlate al Piano di Gestione Distrettuale Rischio da frana - Territorio UoM Puglia, comprensive delle azioni di cui agli Accordi di collaborazione/intese con Strutture Scientifiche (Università, CNR) ed altre strutture pubbliche (ISPRA, Regioni, Comuni, ecc.);
 - nella gestione ed attuazione dell'intero iter dei procedimenti di modifica/aggiornamento PAI della UoM Puglia, compresa la predisposizione delle bozze dei provvedimenti di competenza del Segretario Generale e della documentazione definita dal Segretario Generale stesso da sottoporre alla Conferenza Istituzionale Permanente ed alla Conferenza Operativa (presentazioni, schede, bozze delibere, ecc.);
 - nell'attuazione dei processi di transizione digitale della Sede Operativa Territoriale Puglia dell'Autorità di Bacino Distrettuale;
 - nel coordinamento e gestione delle attività connesse a progetti speciali e progetti pilota afferenti alla UoM Puglia e Programmi specifici;
 - alla gestione delle attività degli accordi di collaborazione con Regione Puglia ed altre Amministrazioni Pubbliche afferenti all'UoM Puglia;
 - nei rapporti con Enti Pubblici e privati in relazione alle attività dell'Autorità di Bacino Distrettuale.
2. Istruttoria tecnica (comprensiva di sopralluoghi in sito, attività di concertazione e riunioni con soggetti pubblici e privati) correlata al PAI-Puglia (aspetti pericolosità da frana/cavità e pericolosità idraulica), relativamente a:
- pareri in merito alla compatibilità idrogeologica con il PAI di opere ed infrastrutture strategiche e/o di notevole estensione;
 - pareri inerenti piani, programmi ed interventi afferenti il settore forestale, agronomico, selviculturale, zootecnico e dell'acquacultura;
 - pareri e contributi istruttori in relazione alle componenti, geologiche, geomorfologiche, agronomiche e di uso del suolo per ulteriori specifici programmi;
 - pratiche inerenti a ricorsi, accesso agli atti e segnalazioni/esposti in relazione alle attività di competenza;
 - attività di co-pianificazione con Enti Pubblici in merito agli strumenti di pianificazione territoriale (di nuova formazione o loro varianti) ed alla predisposizione di programmi di misure alla scala locale per la mitigazione e gestione del rischio indotto da fenomeni naturali;
3. Definizione e aggiornamento dei quadri conoscitivi del sistema fisico e delle componenti agronomiche e di uso del suolo del territorio della UoM Puglia.
4. Organizzazione, aggiornamento e gestione del Sistema Informativo Territoriale e della banca dati cartografica per il territorio della UoM Puglia;
5. Gestione flusso operativo delle pratiche in uscita ed in entrata;
6. Aspetti logistici e gestionali della Sede Operativa Territoriale Puglia, comprensivi della calendarizzazione delle riunioni e/o attività con esterni;
7. Evoluzione delle richieste di dati cartografici e territoriali avanzate da soggetti pubblici e privati, relativamente alla UoM Puglia.
8. Attività di verifica e controllo in merito al corretto funzionamento della dotazione hardware e software della Sede Operativa Territoriale Puglia (compresa sala videoconferenza e sala server) e delle infrastrutture di connessione (telefoni, rete dati intranet e internet, ecc.) nonché supporto alla risoluzione di problematiche e supporto operativo alle videoconferenze.



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

www.distrettoappenninomeridionale.it – protocollo@pec.distrettoappenninomeridionale.it

9. Predisposizione, aggiornamento e implementazione della banca dati relativa ai resoconti delle riunioni, incontri e sopralluoghi svolti dal personale tecnico della Sede Operativa Territoriale Puglia.
10. Creazione di banche dati riferite a progetti specifici afferenti al territorio della UoM Puglia.
11. Creazione ed implementazione banche dati per il monitoraggio delle attività, delle procedure e dei procedimenti di competenza della Sede Operativa Territoriale Puglia.
12. Esecuzione delle direttive del Segretario Generale finalizzate ad assicurare il corretto accesso alla Sede Operativa Territoriale della Puglia da parte di soggetti esterni.
13. Monitoraggio degli atti in entrata e in uscita con verifica della avvenuta corretta consegna di tutte le mail/pec trasmesse tramite la piattaforma di protocollo in uso all'ente.
14. Creazione fascicolo relativo ai procedimenti e alle procedure e archivio della corrispondenza (digitale e cartacea) in entrata ed in uscita.
15. Attività di front-office telefonico per la Sede Operativa Territoriale Puglia.
16. Supporto, su richiesta del Segretario Generale e del Dirigente Tecnico, alle U.O della Sede Operativa Territoriale Puglia di carattere manuale-operativo, non comportanti gravosità o disagio.
17. Supporto alle U.O. della Sede Operativa Territoriale Puglia per quanto attiene all'archivio di carattere manuale-operativo, non comportati gravosità e disagio.
18. Verifica dello stato di efficienza e/o corretto funzionamento di beni in dotazione alla Sede Operativa Territoriale Puglia (autovettura di servizio, fotocopiatori, strumentazioni e apparati tecnologici, ecc.), di carattere manuale-operativo.
19. Supporto all'Ufficio Gare e Contratti per la definizione degli atti e delle procedure propedeutiche ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per la realizzazione degli obiettivi progettuali affidati all'Autorità di Bacino Distrettuale.

Personale assegnato:

- *Geol. Nicola Palumbo* (Responsabile U.O.), *Agr. Floriana La Viola* (attività resa al 50% in ragione dell'ulteriore assegnazione all'U.O. Idrologica Idraulica), *Dott. Alessandro Sasanelli, Sig.ra Maria Amoroso, Sig. Francesco D'Elia.*

2) U.O. Geologia e Geomorfologia

La U.O. "Geologia e Geomorfologia" della Sede Operativa della Puglia cura, per l'ambito territoriale della "Unit of Mangement (UoM) Puglia - Ofanto", le attività di revisione e aggiornamento del "Piano Stralcio d'Assetto Idrogeologico - PAI" in rapporto ai tematismi di pericolosità/rischio idrogeologico da frana. Predispone,



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

www.distrettoappenninomeridionale.it – protocollo@pec.distrettoappenninomeridionale.it

al riguardo, ogni atto tecnico e amministrativo (istruttorie, cartografie, decreti, ecc.) necessario agli Organi di Governo dell'Autorità di Bacino Distrettuale (Segretario Generale, Dirigente Tecnico, CIP, COP) per la valutazione, adozione e definitiva approvazione degli aggiornamenti del PAI in parola. Coadiuvata il Dirigente Tecnico per gli aspetti di competenza nelle attività istituzionali di co-pianificazione. Provvede, ai sensi degli atti normativi dell'Autorità di Bacino Distrettuale, alla verifica dell'efficacia degli interventi di messa in sicurezza del territorio (proposti da Enti pubblici e/o da Privati interessati) in rapporto alle criticità idrogeologiche da frana, elaborando, al riguardo, dedicate istruttorie poste alla diretta valutazione del Dirigente Tecnico e del Segretario Generale. Contribuisce alla verifica della coerenza di piani, programmi e/o interventi di mitigazione del rischio idrogeologico e di sviluppo strategico del territorio con le finalità del PAI (in rapporto agli scenari di pericolosità/rischio da frana) e alle attività di co-pianificazione con le Amministrazioni locali in merito alla conformità al PAI degli strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica.

Funzioni specifiche:

1. Attività di studio e di valutazione dei procedimenti di modifica e aggiornamento del PAI-Rischio Frane della UoM Puglia, comprensive di:
 - sopralluoghi in sito per verifica dissesti e/o aree perimetrate dai PAI;
 - attività di concertazione e riunioni con altri Enti e/o Soggetti privati;
 - elaborazione proposte di modifica/aggiornamento delle aree a pericolosità/rischio da frana;
 - informatizzazione (banca dati geografica) delle proposte di modifica/aggiornamento;
 - supporto tecnico-operativo per l'elaborazione della documentazione definita dal Segretario Generale per le sedute della Conferenza Istituzionale Permanente e della Conferenza Operativa (presentazioni; schede; ecc.).
2. Attività inerenti all'approfondimento del quadro conoscitivo in merito al Sistema Fisico e Frane correlato alla elaborazione del Piano di Gestione del Rischio da frana relativamente al territorio della UoM Puglia.
3. Attività di co-pianificazione con le Amministrazioni locali per quanto attiene gli aspetti connessi al rischio da frana in merito ai procedimenti correlati alla conformità al PAI degli strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica di nuova formazione e/o loro varianti, relativamente al territorio della UoM Puglia.
4. Attività istruttorie e predisposizione dei relativi atti necessari per l'adozione del provvedimento finale da parte del Segretario Generale e/o del Dirigente Tecnico relativamente a procedimenti correlati ad istanze di pareri inerenti alla compatibilità idrogeologica dei piani, programmi ed interventi con il PAI-rischio frana, con particolare riferimento ai programmi e interventi per la mitigazione del rischio idrogeologico da frana nonché opere strategiche comprese:
 - sopralluoghi in sito;
 - attività di concertazione e riunioni con amministrazioni pubbliche e/o soggetti privati;
 - valutazione progetti di interventi per la mitigazione del rischio da frana (Piattaforma RENDIS);

EF

per



Autorità di Bacini Distrettuale dell'Appennino Meridionale

www.distrettoappenninomeridionale.it – protocollo@pec.distrettoappenninomeridionale.it

5. Supporto tecnico-operativo al Dirigente Tecnico nella predisposizione di elaborati di carattere geologico e geomorfologico nell'ambito di progettazioni promosse dall'Autorità di Bacino Distrettuale per la mitigazione del rischio da frana;
6. Analisi delle segnalazioni di dissesti idrogeologici da frana e da cavità da parte di soggetti pubblici e privati, compreso sopralluoghi e/o riunioni.

Personale assegnato:

- *Geol. Luca Buzzanca (Responsabile U.O.), Geol. Maria Teresa Palermo, Geol. Roberto Francioso, Geol. Mariangela Pepe.*

3) U.O. Idrologica Idraulica

La U.O. "Idrologia Idraulica" della Sede Operativa Territoriale Puglia, cura gli aspetti connessi all'assetto idrologico ed idraulico del territorio, in relazione alle attività di Pianificazione di competenza dell'Autorità di Bacino (Piani di Distretto, Piani di Gestione, Piani di Bacino, Progetti pilota), agli approfondimenti delle conoscenze dei livelli di pericolosità e rischio idraulico sul territorio del Distretto. Analizza, inoltre, i progetti delle opere di regimazione idraulica e di mitigazione della pericolosità e del rischio idraulico e contribuisce all'analisi della compatibilità delle Pianificazioni sotto ordinate e dei progetti di opere pubbliche di particolare rilevanza- Infine fornisce supporto in tema idrologico-idraulico per attività di competenza nell'ambito di intese e/o accordi istituzionali.

Funzioni specifiche:

1. Attività, analisi e valutazioni riferite al territorio della UoM Puglia-Ofanto, riguardanti gli aspetti connessi all'assetto idrologico ed idraulico correlati a:
 - modifica e aggiornamento del Piano Stralcio di Assetto Idrogeologico – Assetto (Rischio) Idraulico e allineamento con le mappe del Piano di Gestione del Rischio di Alluvioni;
 - predisposizione e aggiornamento sessennale del Piano di Gestione del Rischio di Alluvioni (PGRA), secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 49/2010 e dalla Direttiva 2007/60/CE (elaborazioni connesse alla definizione dei livelli di pericolosità e rischio idraulico, compresi gli scenari di allagamento da mare e le evoluzioni legate ai cambiamenti climatici in atto. Analisi e studi per la predisposizione della VPR (comprensivi della valutazione degli effetti delle pratiche agricole e della variazione della copertura vegetazionale), delle mappe di Pericolosità e Rischio compresi i tematismi di base conoscitivi necessari (comprensivi degli aspetti agronomici e di uso del suolo, con particolare riferimento all'interazione della vegetazione con aree potenzialmente allagabili e relativi effetti benefici nell'ambito del bacino idrografico), programmazione e monitoraggio delle misure strutturali e non strutturali, attività di reporting, prioritizzazione delle misure, ecc.);
 - predisposizione del Piano di Gestione Distrettuale - Alluvioni;

EF

MA



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

www.distrettoappenninomeridionale.it – protocollo@pec.distrettoappenninomeridionale.it

- misure per la Gestione del Rischio Idraulico.
- 2. Predisposizione ed implementazione di studi idrologici ed idraulici, analisi, sopralluoghi, attività tecniche in senso generale riguardanti aree dell'intero territorio Distrettuale di particolare complessità, indicate dal Segretario Generale e/o dal Dirigente Tecnico;
- 3. Elaborazione della documentazione definita dal Segretario Generale per le sedute della Conferenza Istituzionale Permanente e della Conferenza Operativa e/o per attività di competenza nell'ambito di intese e/o accordi istituzionali;
- 4. Attuazione delle attività istruttorie (compreso sopralluoghi) riguardanti gli aspetti idrologici ed idraulici e la predisposizione dei relativi atti necessari per l'adozione del provvedimento finale da parte del Segretario Generale e/o del Dirigente Tecnico, relativamente a procedimenti correlati ad istanze inerenti:
 - analisi di compatibilità dei progetti di sistemazione idraulica finalizzati alla messa in sicurezza del territorio e alla mitigazione della pericolosità e del rischio idraulico, nel territorio della UoM Puglia-Ofanto, rispetto alla loro compatibilità con le Pianificazioni di Bacino e di Distretto;
 - analisi delle istanze di variante e di modifica delle aree perimetrate a pericolosità/rischio del PAI – Assetto Idraulico;
 - richieste dati e/o informazioni di carattere idrologico-idraulico;
 - ulteriori tipologie di interventi di particolare complessità, riferite all'intero territorio distrettuale, indicate dal Segretario Generale e/o dal Dirigente Tecnico.

Personale assegnato:

- *Ing. Rocco Bonelli* (Responsabile U.O.), *Agr. Floriana La Viola* (attività resa al 50% in ragione dell'ulteriore assegnazione all'U.O. Organizzazione, Comunicazione e Divulgazione, Opere Strategiche), *Ing. Roberta Giove*, *Ing. Valeria De Gennaro*, *Dott. Massimiliano Lamendola*, *Ing. Paola Muzzicato*, *Ing. Maria Scarola*.

4) U.O. Aree Costiere - Programmazione e monitoraggio interventi – Protezione Civile

La U.O. "Aree Costiere e monitoraggio interventi – Protezione Civile" della Sede Operativa Territoriale Puglia, sviluppa azioni riferite al territorio della UoM Puglia-Ofanto e sull'intero Distretto. Per il territorio della UoM Puglia-Ofanto provvede alla valutazione delle criticità relative ai pericoli di erosione sulle coste basse in ordine alla definizione degli strumenti di gestione delle aree costiere; cura il raccordo tra la pianificazione di Bacino e la pianificazione territoriale in ambito costiero; tratta gli aspetti connessi alla pianificazione di bacino/distretto nell'ambito della fase previsionale della pianificazione di Protezione Civile; definisce e/o valuta i programmi di interventi finalizzati alla mitigazione dei rischi da pericoli naturali, ai sensi dell'art. 63 c. 10 lett. a) e b) del D. Lgs. 152/2006 e del D.P.C.M. 27 settembre 2021; predisporre atti per l'adozione del provvedimento finale relativamente a procedimenti di compatibilità con la pianificazione di bacino per interventi di idraulica marittima. In ambito distrettuale partecipa alla elaborazione del Piano di Gestione integrato del Sistema Costiero e ai relativi Accordi con Strutture

EF



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

www.distrettoappenninomeridionale.it – protocollo@pec.distrettoappenninomeridionale.it

Scientifiche ed altre strutture pubbliche; è di supporto al Segretario Generale e al Dirigente Tecnico per il coordinamento delle attività di programmazione degli interventi finalizzati alla mitigazione dei rischi da pericoli naturali e al monitoraggio della relativa attuazione.

Funzioni specifiche:

1. Sviluppare azioni riferite al territorio della UoM Puglia-Ofanto, riguardanti:

- attività connesse alla valutazione delle criticità del sistema costiero/interfaccia terra-mare ed in particolare ai pericoli di erosione costiera e rischi/impatti connessi;
- elaborazione del quadro conoscitivo (studi, indagini, monitoraggi, ecc.), analisi e valutazioni connesse alla definizione degli strumenti di gestione delle aree costiere anche in rapporto ai beni esposti e individuazione delle relative misure strutturali e non strutturali;
- raccordo tra la pianificazione di Bacino e di Distretto e la pianificazione territoriale in ambito costiero (di nuova formazione e/o varianti) a diverso livello territoriale, in collaborazione con le U.O. competenti per aspetti specifici;
- aspetti connessi al raccordo della pianificazione di bacino/distretto con la fase previsionale della pianificazione di protezione civile, per il ruolo dell'Autorità di Bacino Distrettuale di "soggetto concorrente" del Servizio nazionale di Protezione Civile di cui all'articolo 13, comma 2 del Codice della protezione civile, con la collaborazione delle U.O. competenti per gli specifici aspetti di natura idraulica e idrogeologica;
- valutazione programmi di interventi finalizzati alla mitigazione e gestione dei rischi da pericoli naturali (Piattaforma RENDIS), con la collaborazione delle U.O. competenti per aspetti specifici;
- attività istruttorie (compreso sopralluoghi) e predisposizione dei relativi atti necessari per l'adozione del provvedimento finale da parte del Segretario Generale e/o del Dirigente Tecnico, relativamente a procedimenti di compatibilità con la pianificazione di bacino e di distretto per interventi di idraulica marittima finalizzati:

- ✓ alla difesa costiera;
- ✓ alla conservazione e ripascimento delle coste basse e alla mitigazione dei fenomeni di erosione costiera;
- ✓ alla rinaturalizzazione dell'ambiente costiero;
- ✓ alla nuova realizzazione di opere foranee ovvero di ampliamento e/o manutenzione di opere foranee esistenti e relativi specchi acquei.

2. Attività connesse alla elaborazione del Piano di Gestione integrato del Sistema Costiero comprensive delle azioni di cui agli Accordi di collaborazione con Strutture Scientifiche ed altre strutture pubbliche (Università, ISPRA, Regioni, Consorzi, Comuni, ecc.);

EF

per



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

www.distrettoappenninomeridionale.it – protocollo@pec.distrettoappenninomeridionale.it

3. Supporto al Segretario Generale e al Dirigente Tecnico per il coordinamento delle attività connesse alla valutazione e/o definizione dei programmi degli interventi finalizzati alla mitigazione e gestione dei rischi da pericoli naturali, ai sensi dell'art. 63 c. 10 lett. a) e b) del D. Lgs. 152/2006 e del D.P.C.M. 27 settembre 2021, con la collaborazione delle U.O. competenti per aspetti specifici, e al monitoraggio della relativa attuazione;
4. Supporto tecnico-operativo per l'aggiornamento e gestione delle banche dati inerenti le materie di propria competenza.

Personale assegnato:

- *Ing. Stefano Pagano* (Responsabile U.O.), *Geol. Roberto Limongelli*, *Ing. Raffaella Pellegrino*, *Ing. Alessandro Micchetti*, *Ing. Maria Montaruli*.

5) U.O. Acque Qualità e Quantità - Infrastrutture Idriche

La U.O. "Acque Qualità e Quantità - Infrastrutture Idriche" della Sede Operativa Territoriale della Puglia svolge, nell'ambito territoriale di riferimento, le attività correlate all'attuazione della Direttiva 2000/60/CE e al Piano di Gestione delle Acque (PGA) e agli aspetti connessi alla pianificazione, tutela, uso e governo della risorsa idrica. Supporta, altresì, il Segretario Generale per l'area di competenza nella definizione del bilancio idrico e idrogeologico e di programmazione degli interventi del sistema delle infrastrutture idriche. Cura le istruttorie correlate ad istanze di pareri in merito alle concessioni d'uso, per grandi e piccole derivazioni, delle acque superficiali e sotterranee e per la compatibilità con la pianificazione di bacino e di distretto delle infrastrutture del sistema idrico e per le autorizzazioni allo scarico di reflui.

Funzioni specifiche:

1. Attività di studio e verifica correlate all'aggiornamento del Piano di Gestione delle Acque (PGA) per quanto attiene il territorio della UoM Puglia comprensive di:
 - sopralluoghi in sito;
 - attività di concertazione e riunioni con altri Enti;
 - elaborazione della documentazione definita dal Segretario Generale per le sedute della Conferenza Istituzionale Permanente e della Conferenza Operativa (presentazioni, schede, ecc.).
2. Attività inerenti all'attuazione delle misure del Piano di Gestione delle Acque (PGA) e agli adempimenti previsti (reporting WISE, Reporting attuazione programma di misure) relativamente al territorio della UoM Puglia;

EF

MT



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

www.distrettoappenninomeridionale.it – protocollo@pec.distrettoappenninomeridionale.it

3. Attività di programmazione degli interventi di riqualificazione, potenziamento e ottimizzazione del sistema delle infrastrutture idriche, nonché l'individuazione delle azioni di carattere gestionale tese ad ottimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili, relativamente alla UoM Puglia;
4. Attività connesse all'attuazione della Direttiva 2000/60/CE e alla tutela, uso e governo della risorsa idrica correlati alla pianificazione e programmazione a scala di Bacino idrografico, anche in relazione al sistema infrastrutturale e ai sistemi di trasferimento idrico, relativamente alla UoM Puglia;
5. Aspetti connessi al ciclo integrato delle acque e ai programmi di intervento per la riqualificazione, il potenziamento e l'ottimizzazione dei sistemi di utilizzo delle risorse idriche nei diversi comparti, per quanto attiene la UoM Puglia;
6. Sviluppo delle attività di co-pianificazione con le Amministrazioni locali ricadenti nella UoM Puglia in merito ai procedimenti relativi alla conformità al Piano di Gestione delle Acque degli strumenti di pianificazione territoriale e urbanistica di nuova formazione e/o loro varianti;
7. Attività inerenti accordi e intese di programma afferenti il governo della risorsa idrica in ambito distrettuale;
8. Attività istruttorie e predisposizione dei relativi atti necessari per l'adozione del provvedimento finale da parte del Segretario Generale e/o del Dirigente Tecnico relativamente a procedimenti efferenti alla UoM Puglia correlati ad istanze di pareri in merito alle concessioni d'uso delle acque, per grandi e piccole derivazioni e per la compatibilità con la pianificazione di bacino e di distretto delle infrastrutture del sistema idrico e per le autorizzazioni allo scarico di reflui (acquadotti, fognatura nera e impianti di depurazione).
9. Contributo istruttorio specialistico nella predisposizione di atti afferenti al territorio della UoM Puglia necessari all'adozione del provvedimento finale da parte del Segretario Generale e/o del Dirigente Tecnico, nell'ambito di procedimenti di valutazione ambientale e di pareri di compatibilità con la pianificazione di bacino e di distretto, relativamente a interventi che presentino interferenze potenziali con la circolazione idrica sotterranea.
10. Aggiornamento banca dati relativamente alle specifiche tematiche del settore (concessioni, acquadotti, fognature, depuratori, ecc.).

Personale assegnato:

➤ *Ing. Vito Gigante* (Responsabile U.O.), *Geol. Donato Sollitto*, *Geol. Domenica Lepore*, *Geol. Giuliana Natuzzi*, *Ing. Francesco Serafino*.

6) U.O. Infrastrutture, Impianti Tecnologici e Valutazioni Ambientali

La U.O. "Infrastrutture, Impianti Tecnologici e Valutazioni Ambientali" della Sede Operativa Territoriale Puglia si occupa delle istruttorie relative al rilascio di pareri di compatibilità con le pianificazioni di bacino e di distretto relativamente ai progetti di reti infrastrutturali di trasporto ed energetiche (strade, ferrovie, acqua, gas, elettricità, fibra) oltre che per gli impianti di energia in genere e delle rinnovabili in particolare. Rende, inoltre, il contributo specifico nelle procedure a carattere ambientale tra cui VIA per interventi, VAS per piani e programmi, Vinca, AIA, AUA.

EF



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

www.distrettoappenninomeridionale.it – protocollo@pec.distrettoappenninomeridionale.it

Funzioni specifiche:

1. Attività di istruttoria (compreso sopralluoghi) e predisposizione dei relativi atti necessari per l'adozione del provvedimento finale da parte del Segretario Generale e/o del Dirigente Tecnico relativamente a procedimenti correlati ad istanze di pareri di compatibilità con la pianificazione di bacino e di distretto, nel territorio della UoM Puglia, inerenti:
 - infrastrutture di trasporto;
 - infrastrutture energetiche;
 - infrastrutture di comunicazione;
 - impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili;
 - impianti tecnologici;
 - impianti trattamento e recupero rifiuti;
2. Attività di istruttoria e predisposizione dei relativi atti necessari per l'adozione del provvedimento finale da parte del Segretario Generale e/o del Dirigente Tecnico relativamente a procedimenti correlati ad istanze di pareri nel territorio della UoM Puglia per Procedure Ambientali (VIA, VAS, AIA, AUA, ecc.).

Personale assegnato:

- *Arch. Alessandro Cantatore* (Responsabile U.O.), *Ing. Giuseppe D'Alonzo*, *Ing. Sabino Milella*, *Geom. Stefano Savino*, *Dott. Giuseppe Laera*, *Ing. Luigi Ranieri*.

7) U.O. Strumenti di pianificazione urbanistica – Sistema Territoriale-Ambientale ed aspetti geotecnici

Le tematiche afferenti alla U.O. “Strumenti di pianificazione urbanistica – Sistema Territoriale-Ambientale ed aspetti geotecnici” della Sede Operativa Territoriale Puglia consistono in primo luogo in attività di co-pianificazione con Enti territoriali in rapporto agli strumenti di pianificazione urbanistica, territoriale e ambientale a diverso livello, nel territorio della UoM Puglia e di istruttorie (compreso sopralluoghi) per la predisposizione dei relativi atti per l'adozione del provvedimento finale da parte del Segretario Generale e/o del Dirigente Tecnico, per pareri di compatibilità con la pianificazione di bacino e di distretto, approvata e/o in itinere, degli strumenti di pianificazione urbanistica, territoriale e di tutela paesaggistica e ambientale, compresa la realizzazione e implementazione di una dedicata banca dati. Inoltre, strettamente correlate alle prime, afferiscono alla Sezione le attività istruttorie per l'adozione del provvedimento finale, per quanto attiene gli aspetti idrologico-idraulici e geologico-geomorfologici, relativamente a pareri su progetti e interventi di carattere urbanistico ed edilizio di natura pubblica e privata, e per procedimenti correlati ad istanze che riguardano il demanio fluviale e lacuale. Afferiscono altresì alla Sezione le attività istruttorie relativamente a procedimenti su istanze di pareri

EF



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

www.distrettoappenninomeridionale.it – protocollo@pec.distrettoappenninomeridionale.it

inerenti progetti di interventi di sistemazione e riqualificazione ambientale, paesaggistica e territoriale, di attività estrattive e discariche nonché di opere di particolare impatto sulla risorsa acqua e suolo, ricadenti sempre nel territorio della UoM Puglia. Inoltre afferiscono alla Sezione specifici contributi afferenti alla tematica della geotecnica e degli aspetti sismici, inerenti alla elaborazione del Piano di Gestione Distrettuale Rischio da frana e rischio da cavità, e alla predisposizione di elaborati di carattere geotecnico e sismico nell'ambito di progettazioni sviluppate dall'Autorità di Bacino Distrettuale per la gestione e la mitigazione dei rischi da pericoli naturali..

Funzioni specifiche:

1. Attività istruttorie (compreso sopralluoghi) e predisposizione dei relativi atti necessari per l'adozione del provvedimento finale da parte del Segretario Generale e/o del Dirigente Tecnico relativamente a procedimenti correlati ad istanze di pareri inerenti alla verifica della compatibilità e/o coerenza con la pianificazione di bacino e di distretto degli strumenti di pianificazione urbanistica, territoriale e di tutela paesaggistica e ambientale, a diverso livello, nel territorio della UoM Puglia).
2. Attività di co-pianificazione con Enti territoriali relativamente a strumenti di pianificazione urbanistica, territoriale e di tutela paesaggistica e ambientale, nel territorio della UoM Puglia, compreso sopralluoghi.
3. Attività istruttorie (compreso sopralluoghi) per quanto attiene gli aspetti idraulici e la predisposizione dei relativi atti necessari per l'adozione del provvedimento finale da parte del Segretario Generale e/o del Dirigente Tecnico relativamente a procedimenti correlati ad istanze di pareri inerenti a procedimenti afferenti il demanio fluviale e lacuale, ricadenti nel territorio della UoM Puglia.
4. Attività istruttorie (compreso sopralluoghi) per quanto attiene gli aspetti idrologico-idraulici e geologico-geomorfologici e predisposizione dei relativi atti necessari per l'adozione del provvedimento finale da parte del Segretario Generale e/o del Dirigente Tecnico relativamente a procedimenti correlati ad istanze di pareri inerenti progetti e interventi di carattere urbanistico ed edilizio di natura pubblica e privata, ricadenti nel territorio della UoM Puglia.
5. Attività istruttorie (compreso sopralluoghi) - per quanto attiene gli aspetti geologici e geotecnici - e la predisposizione dei relativi atti necessari per l'adozione del provvedimento finale da parte del Segretario Generale e/o del Dirigente Tecnico relativamente a procedimenti correlati ad istanze di pareri inerenti progetti di interventi di sistemazione e riqualificazione ambientale, paesaggistica e territoriale ricadenti nel territorio della UoM Puglia.
6. Attività istruttorie (compreso sopralluoghi) e la predisposizione dei relativi atti necessari per l'adozione del provvedimento finale da parte del Segretario Generale e/o del Dirigente Tecnico, relativamente a procedimenti correlati ad istanze di pareri inerenti ad attività estrattive e discariche nonché ad opere di particolare impatto sulla risorsa acqua e suolo.
7. Contributo in ambito geotecnico per le attività di Supporto tecnico-operativo al Segretario Generale e al Dirigente Tecnico nell'attuazione delle azioni inerenti alla elaborazione del Piano di Gestione Distrettuale Rischio da frana e rischio da cavità, comprensive delle azioni di cui agli Accordi di collaborazione con



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

www.distrettoappenninomeridionale.it – protocollo@pec.distrettoappenninomeridionale.it

Strutture Scientifiche ed altri Enti pubblici e nella predisposizione di elaborati di carattere geotecnico e per gli aspetti sismici nell'ambito di progettazioni sviluppate dall'Autorità di Bacino Distrettuale per la gestione e la mitigazione del rischio da pericoli naturali.

Personale assegnato:

- *Geol. Gennaro Capasso* (Responsabile U.O.), *Arch. Cristina Calò*, *Geol. Giulia Cecaro*, *Arch. Margherita D'Onghia*, *Ing. Alisa Esposito*, *Geol. Ilaria Maracchione*, *Ing. Isabella Trulli*.

8) Ufficio di Scopo “aggiornamento quadro strutture strategiche e beni culturali province di Avellino, Bari, Foggia, Potenza”

L'Ufficio di Scopo “Aggiornamento quadro strutture strategiche e beni culturali province di Avellino, Bari, Foggia, Potenza” della Sede Operativa Territoriale Puglia si occupa, per l'ambito territoriale di riferimento, dell'analisi e dell'implementazione delle banche dati relative a:

- strutture strategiche (Ospedali ed edifici per la cura, case, scuole, ecc.);
- beni culturali (ricadenti nella categoria dei beni immobili: dai siti UNESCO ai singoli beni quali chiese, palazzi, castelli, ecc.);
- dell'aggiornamento della banca dati degli strumenti urbanistici dei comuni e di pianificazione degli enti territoriali (Enti Parco, Zone ASI, Comunità montane, ecc.) per i quali è stata valutata la compatibilità con i Piani di Bacino e di Distretto.

Personale assegnato: *Responsabile: Arch. Cristina Calò*

9) Ufficio di Scopo “aggiornamento quadro strutture strategiche e beni culturali province di Barletta-Andria-Trani, Brindisi, Lecce e Taranto”

L'Ufficio di Scopo “Aggiornamento quadro strutture strategiche e beni culturali province di Barletta-Andria-Trani, Brindisi, Lecce e Taranto” della Sede Operativa Territoriale Puglia si occupa, per l'ambito territoriale di riferimento, dell'analisi e dell'implementazione delle banche dati relative a:

- strutture strategiche (Ospedali ed edifici per la cura, case, scuole, ecc.);
- beni culturali (ricadenti nella categoria dei beni immobili: dai siti UNESCO ai singoli beni quali chiese, palazzi, castelli, ecc.);
- dell'aggiornamento della banca dati degli strumenti urbanistici dei comuni e di pianificazione degli enti territoriali (Enti Parco, Zone ASI, Comunità montane, ecc.) per i quali è stata valutata la compatibilità con i Piani di Bacino e di Distretto.

EF



Personale assegnato: *Responsabile: Arch. Margherita D'Onghia*

10) Ufficio di Scopo “contratti di fiume ed aggiornamento inventario cavità sotterranee”

L'Ufficio di Scopo “Contratti di Fiume ed aggiornamento inventario cavità sotterranee” della Sede Operativa Territoriale Puglia:

- cura le attività di analisi e studio connesse ai Contratti di fiume di cui all'art. 68 bis del D. Lgs. 152/2006;
- supporta il Segretario Generale e il Dirigente Tecnico in merito alle attività di co-pianificazione con gli Enti territoriali finalizzate alla integrazione dei Contratti di Fiume con i Piani di Gestione Distrettuali ed i Piani di Assetto Idrogeologico;
- svolge attività istruttorie (compreso sopralluoghi) e predispone i relativi atti necessari per l'adozione del provvedimento finale da parte del Segretario Generale e/o del Dirigente Tecnico relativamente a procedimenti correlati ad istanze di pareri inerenti alla verifica della compatibilità con la pianificazione di bacino e di distretto degli strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale, nel territorio della UoM Puglia)
- svolge attività istruttorie (compreso sopralluoghi) e predisposizione dei relativi atti necessari per l'adozione del provvedimento finale da parte del Segretario Generale e/o del Dirigente Tecnico relativamente a procedimenti correlati ad istanze di pareri inerenti alla verifica della compatibilità con la pianificazione di bacino e di distretto dei Programmi di Azione dei Contratti di Fiume nel territorio della UoM Puglia.
- espleta le attività inerenti agli aspetti geologici correlati al censimento, all'analisi e alla valutazione delle cavità sotterranee della UoM Puglia.
- cura l'implementazione della banca dati delle discariche e siti di deposito rifiuti in genere.

Personale assegnato: *Responsabile: Geol. Giulia Cecaro*

11) Ufficio di Scopo “adeguamento degli strumenti urbanistici ai contenuti e alle disposizioni dei Piani di bacino e distretto per la gestione del Rischio Idraulico”

L'ufficio di Scopo “Adeguamento degli strumenti urbanistici ai contenuti e alle disposizioni dei Piani di bacino e di distretto per la gestione del Rischio Idraulico” della Sede Operativa Territoriale Puglia cura l'attuazione dei percorsi operativi definiti dal Segretario Generale volti a garantire il coordinamento e la compatibilità tra gli strumenti di pianificazione territoriale e le disposizioni del Piano di Gestione Rischio Alluvione e del PAI – Assetto Idraulico.

Personale assegnato: *Responsabile: Ing. Alisa Esposito*

EF



12) Ufficio di Scopo “aggiornamento quadro attività agricole finalizzate alla pianificazione distrettuale”

L'ufficio di Scopo “aggiornamento quadro attività agricole finalizzate alla pianificazione distrettuale” della Sede Operativa Territoriale Puglia si occupa della definizione e descrizione dell'uso del suolo e dell'uso irriguo delle acque ai fini delle attività inerenti all'aggiornamento del quadro conoscitivo del Sistema fisico e del Piano di Gestione delle Acque relativamente al Territorio della UoM Puglia.

Personale assegnato: *Responsabile: Agr. Floriana La Viola*

13) Ufficio di Scopo per “l'implementazione e aggiornamento della banca dei dati meteo-marino e individuazione delle aree costiere esposte agli eventi estremi”

L'ufficio di scopo cura, relativamente alla UoM Puglia, l'implementazione e l'aggiornamento della banca dati relativi al moto ondoso (ondametri SIMOP, Rete Ondametrica Nazionale, ecc.) e al clima meteo-marino in genere, accede agli archivi delle aree storicamente colpite da eventi critici di inondazione marina (Gis FLOOD-CAT - catalogo nazionale degli eventi alluvionali – TSUNAMI), anche per le finalità di supporto il settore competente nella definizione delle proiezioni/scenari sul clima e sull'innalzamento del livello del mare, per l'individuazione delle aree costiere storicamente esposte agli eventi estremi su cui sviluppare un approccio metodologico di analisi a scala di bacino volto alla definizione delle aree di attenzione dei litorali soggetti a scenari da inondazioni marine.

Personale assegnato: *Responsabile: Geol. Roberto Limongelli*

14) Ufficio di Scopo per “l'implementazione e aggiornamento della banca dei dati e del quadro relativo alla tendenza evolutiva della linea di costa”

L'ufficio di scopo cura, relativamente alla UoM Puglia, l'implementazione e aggiornamento della banca dei dati cartografici e di rilievo della costa emersa e dei primi fondali, acquisisce immagini telerilevate, supporta il settore competente nella ricostruzione delle aree storicamente colpite da fenomeni di erosione costiera e nella caratterizzazione sotto gli aspetti geologici, geomorfologici, del bilancio dei sedimenti inquadrando il trasporto solido fluviale e lungo costa nonché la presenza di fenomeni di subsidenza, nella classificazione della costa in tratti sabbiosi/rocciosi/alti/bassa, nella costruzione del database delle opere marittime. Definisce il quadro

EF *[Signature]*



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

www.distrettoappenninomeridionale.it – protocollo@pec.distrettoappenninomeridionale.it

delle principali tendenze evolutive della linea di costa (arretramento, avanzamento, stabilità) individuando le unità fisiografiche critiche su cui sviluppare un approccio metodologico di analisi e contrasto ai fenomeni erosivi costieri.

Personale assegnato: *Responsabile: Geol. Ilaria Maracchione*

15) Ufficio di Scopo per “l’aggiornamento dell’inventario fenomeni franosi”

L’Ufficio di scopo “Aggiornamento dell’inventario fenomeni franosi” della Sede Operativa Territoriale Puglia si occupa:

- dell’analisi e dell’implementazione della banca dati fenomeni franosi della UoM Puglia;
- di fornire supporto al Segretario Generale ed al Dirigente Tecnico per promuovere l’allineamento alle banche dati Distrettuali delle banche dati della Regione Puglia e/o di altri Enti inerenti ai fenomeni franosi.

Personale assegnato: *Responsabile: Geol. Maria Teresa Palermo*

16) Ufficio di Scopo per “l’aggiornamento del quadro delle Infrastrutture”

L’Ufficio di Scopo “Aggiornamento del quadro delle infrastrutture” della Sede Operativa Territoriale Puglia si occupa, per l’ambito territoriale di riferimento:

- dell’analisi e dell’implementazione della banca delle infrastrutture tecniche (gasdotti, elettrodotti, telecomunicazioni, oleodotti, metanodotti, impianti produzione energie rinnovabili (eolici, fotovoltaici, biomasse), impianti tecnologici, ecc.);
- dell’analisi e dell’implementazione della banca dati delle infrastrutture di trasporto (reti stradali e ferroviarie, aeroporti);
- della valutazione delle potenziali interferenze tra progetti di opere in frastutturali ed impiantistiche esistenti e di progetto, sottoposte a valutazione dell’Autorità di Bacino Distrettuale.

Personale assegnato: *Responsabile: Ing. Sabino Milella*

17) Ufficio di Scopo “aggiornamento banca dati relativa alle indagini e monitoraggi dei fenomeni franosi/cavità e aspetti sismici”

EF
MST



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

www.distrettoappenninomeridionale.it – protocollo@pec.distrettoappenninomeridionale.it

L'Ufficio di scopo "Aggiornamento banca dati relativa alle indagini e monitoraggio dei fenomeni franosi/cavità e aspetti sismici" della Sede Operativa Territoriale Puglia:

- sviluppa l'analisi e la valutazione dei piani di monitoraggio dei fenomeni franosi e cavità di area vasta;
- cura l'aggiornamento della banca dati relativa alle indagini e monitoraggio connessi a fenomeni franosi e cavità;
- supporta il Segretario Generale ed il Dirigente Tecnico nella definizione ed elaborazione di piani di monitoraggio di area vasta relativi a fenomeni franosi e cavità;
- espleta attività di Supporto al Segretario Generale ed al Dirigente in merito alle attività correlate ai Piani di Gestione Distrettuale per quanto attiene agli aspetti connessi alla sismicità ed alla microzonazione sismica;
- svolge le attività finalizzate a supportare la realizzazione ed implementazione della "Banca Dati Geotecnica" dell'Autorità di Bacino Distrettuale;
- espleta le attività inerenti agli aspetti geotecnici correlati al censimento, all'analisi e alla valutazione delle cavità sotterranee della UoM Puglia.
- cura l'implementazione della banca dati delle cave e delle aree estrattive in genere.

Personale assegnato: *Responsabile: Ing. Isabella Trulli*

18) Ufficio di Scopo per "l'analisi sullo stato quantitativo dei corpi idrici sotterranei"

L'Ufficio di Scopo della Sede Operativa Territoriale Puglia Analisi dello stato quantitativo dei corpi idrici sotterranei svolge attività di studio e valutazione delle risorse idriche sotterranee a supporto del Piano di Gestione delle Acque.

Le attività condotte sono principalmente orientate a:

- elaborare e approfondire il quadro conoscitivo della circolazione idrica sotterranea attraverso studi, indagini e monitoraggi dei corpi idrici sotterranei;
- definizione e applicazione di criteri metodologici di supporto alla progettazione di piani e reti di monitoraggio dei corpi idrici sotterranei, al fine di osservare e analizzare specifiche variabili che consentono una maggiore comprensione dei differenti contesti idrogeologici esistenti in ambito distrettuale;
- analisi e valutazione dei dati ambientali utili alla definizione dello stato quantitativo dei corpi idrici sotterranei;
- valutazione di piani e progetti che interferiscono in modo diretto o indiretto con la circolazione idrica sotterranea, al fine di verificarne la pressione indotta sui corpi idrici sotterranei e la coerenza con le misure di tutela e salvaguardia delle risorse idriche sotterranee poste dal Piano di Gestione delle Acque.

AP



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

www.distrettoappenninomeridionale.it – protocollo@pec.distrettoappenninomeridionale.it

- Supporto al coordinamento delle attività connesse all'Accordo di Collaborazione (ex art 15, L. 241/1990) Piano di Monitoraggio dei corpi idrici sotterranei della Regione Puglia – Progetto Maggiore sottoscritto dall'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale con la Sezione Risorse Idriche della Regione Puglia, con particolare riferimento ad attività connesse alla predisposizione di protocolli operativi per le attività di monitoraggio, alla validazione dei dati quantitativi acquisiti e alla formulazione della proposta preliminare di stato quantitativo dei corpi idrici sotterranei della Puglia.

Personale assegnato: *Responsabile: Geol. Donato Sollitto.*

Con successivi provvedimenti potranno essere determinate specifiche responsabilità/indennità nonché incarichi da riconoscere al personale del Settore in ragione di quanto definito in sede di contrattazione decentrata integrativa.

Il Dirigente Tecnico

Dott. Geol. Gennaro Capasso